

REGLEMENT RAAD VAN TOEZICHT

Betreft: Stichting Rooms Katholiek Onderwijs Huizen

Inleiding

In het reglement voor de Raad van Toezicht van de Stichting Rooms Katholiek Onderwijs in Huizen, legt de raad zijn taken en bevoegdheden, alsmede zijn taakopvatting nader vast.

Dit reglement is gebaseerd op de Branchecode Goed Bestuur van de PO-Raad.

De Raad van Toezicht past de regels van deze branchecode toe om de werkwijze van toezicht te kunnen normeren. Waar dit strijdig is met de statuten zullen de laatste prevaleren.

Daarnaast heeft de Raad van Toezicht gekozen voor een eenhoofdige leiding, zijnde de directeur-bestuurder. Dat betekent dat waarin dit reglement gesproken wordt over het bestuur dit gelezen moet worden als de directeur-bestuurder.

De Raad van Toezicht van de Stichting Rooms Katholiek Onderwijs in Huizen, besluit met inachtneming van het bovenstaande, de Wet op het Primair Onderwijs (WPO), de Branchecode Goed Bestuur van de PO-Raad en de statuten van de stichting zoals gewijzigd d.d. 1 mei 2020 en na advies van het bestuur het voor de Raad van Toezicht navolgende reglement vast te stellen:

<i>documentnaam</i>	<i>190916 Reglement Raad van Toezicht SRKOH</i>	<i>datum RvT</i>	<i>16-09-2019</i>	<i>datum Bestuur</i>	<i>16-09-2019</i>
<i>status</i>	<i>Definitief</i>				

Artikel 1 Begripsbepaling

In deze statuten wordt verstaan onder:

1. **De stichting:** Stichting Rooms Katholiek onderwijs voor primair onderwijs gevestigd te Huizen.
2. **Statuten:** Akte van statutenwijziging, d.d 1 mei 2020 verleden.
3. **Raad van Toezicht:** Het orgaan zoals genoemd in artikel 4. lid b van de statuten.
4. **Reglement Raad van Toezicht:** Het reglement zoals genoemd in artikel 8 lid 6 van de statuten
5. **Het bestuur:** Het bestuur zoals genoemd in artikel 4 lid 1a van de statuten.
6. **Managementstatuut:** Het managementstatuut zoals genoemd in artikel 5 lid 3 van de statuten.
7. **Commissies:** Door de Raad van Toezicht ingestelde commissies.
8. **Scholen:** De onder de Stichting Rooms Katholiek Onderwijs Huizen ressorterende scholen en dislocaties voor primair onderwijs.
Schooldirecteur
Degene die verantwoordelijk is voor de dagelijks bedrijfsvoering van een school voor primair onderwijs van de Stichting Rooms Katholiek Onderwijs te Huizen.
9. **MT-overleg:** De vergadering van schooldirecteuren/adjunct-directeuren en het bestuur, voorgezeten door het bestuur.
10. **Strategisch beleidsplan:** Het strategisch (kader) stellend beleidsplan zoals bedoeld in artikel 6 lid 2c van de statuten dat richtinggevend is voor de schoolplannen in een cyclus van vier jaar.
11. **Branchecode:** De Branchecode Goed Bestuur zoals vastgesteld door de PO-Raad.
12. **Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad:** De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bedoeld in de WPO.
13. **De medezeggenschapsraad:** De medezeggenschapsraad zoals bedoeld in de WPO.
14. **Accountant :**De door de Raad van Toezicht benoemde externe registeraccountant als bedoeld in artikel 8 lid 2d van de Statuten.
15. **WNT:** De Wet Normering Topinkomens.
16. **AVG:** De algemene verordening gegevensbescherming.

Artikel 2 Inhoud reglement

Het reglement van de Raad van Toezicht bevat regels over:

- a. De taak en werkwijze van de Raad van Toezicht.
- b. De relatie tussen het bestuur en de Raad van Toezicht.
- c. Het strategisch beleidsplan.
- d. De vergaderingen van de Raad van Toezicht.

Artikel 3 Toezicht/Verantwoordelijkheid

1. Onverminderd het bepaalde in de statuten van de stichting en de wet op Primair Onderwijs, is het toezicht op het beleid van het bestuur opgedragen aan een Raad van Toezicht.
2. De Raad van Toezicht draagt de verantwoordelijkheid om namens de ouders/verzorgers en toekomstige ouders/verzorgers in de gemeente Huizen en omgeving erop toe te zien dat de organisatie qua resultaat en algemene gang van zaken een prestatie levert die aan de direct en indirecte belanghebbende en tevens aan haar maatschappelijke omgeving te verantwoorden is.

Artikel 4 Taken en bevoegdheden

Met inachtnaam van artikel 2 houdt de Raad van Toezicht in ieder geval toezicht op:

1. Het beleid van het bestuur, op de algemene gang van zaken binnen de stichting en de onder de stichting ressorterende scholen.
2. De verwezenlijking van de doelstelling van de stichting, het bereiken van de doelen en gewenste resultaten, in het bijzonder ten aanzien van de kwaliteit van het op de scholen aangeboden onderwijs.
3. Het functioneren van het bestuur en het naleven door het bestuur van de voor de stichting wettelijke verplichtingen, de Branchecode Goed Bestuur van de PO-Raad en eventuele afwijkingen van die code.
4. De rechtmatige verwerving en de doelmatige, efficiënte bestemming en aanwending van financiële middelen.
5. De Raad van Toezicht ontvangt van de het bestuur voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden de noodzakelijke gegevens en voorziet tevens ieder lid van de Raad van alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen.
6. De Raad van Toezicht is bevoegd inzage te nemen en doen van alle boeken, bescheiden, overige gegevensdragers en correspondentie van de stichting.
7. Een door de Raad van Toezicht aangegeven lid van de Raad heeft te allen tijde toegang tot alle bij de stichting in gebruik zijnde ruimte en terreinen.
8. De Raad van Toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.
9. De Raad van Toezicht kan zich ten behoeve van de uitvoering van het toezicht bij laten staan door commissies. De taakstelling van de commissies wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht.

10. De Raad van Toezicht staat het bestuur met raad terzijde en heeft daarbij een klankbordfunctie.
11. De Raad van Toezicht voert tweemaal per jaar overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
12. De Raad van Toezicht evalueert eenmaal per jaar zijn functioneren.
13. De Raad van Toezicht beoordeelt minimaal eenmaal per jaar het functioneren van het bestuur.
14. De Raad van Toezicht legt over de in lid 13 genoemde evaluatie verantwoording af in het jaarverslag van de stichting.
15. De Raad van Toezicht ziet erop toe dat het bestuur de regels inzake de algemene verordening gegevensbescherming in acht neemt.

Artikel 5 Samenstelling, profiel, deskundigheid, onafhankelijkheid

1. De Raad van Toezicht is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, ten opzichte van het bestuur en ten opzichte van welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren, zulks ter beoordeling van de Raad.
2. De leden van de Raad van Toezicht hebben affiniteit met de school.
3. De leden van de Raad van Toezicht dienen de doelstellingen van de stichting te onderschrijven.
4. Een profielschets maakt deel uit van het reglement Werving en Selectie en wordt ter advies voorgelegd aan de directeur-bestuurder en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
5. De procedure voor de werving en selectie van door de Raad van Toezicht voor te dragen personen wordt geregeld in een door de Raad opgesteld reglement van werving en selectie. De Raad van Toezicht stelt het bestuur en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad in de gelegenheid advies uit te brengen alvorens dit reglement vast te stellen of te wijzigen.
6. Telkens als een zetel al dan niet volgens het rooster van aftreden vacant komt, gaat de Raad van Toezicht na welke aandachtsgebieden of competenties op dat moment het meest gewenst zijn.
7. Niet toelaatbaar zijn personen:
 - a. Die wegens vervulling van een bestuurs- of toezichtfunctie bij een andere organisatie in dezelfde sector en dezelfde regio met onverenigbare belangen kan worden geconfronteerd.
 - b. Die een zakelijk belang heeft in de organisatie.
 - c. Die anderszins lid of medewerker zijn van een andere organisatie waarin het belang met de stichting conflicteert.
 - d. Die familierelaties hebben met leden van de Raad tot de tweede graad.

Artikel 6 Benoeming leden

1. De Raad van Toezicht bestaat tenminste uit drie en ten hoogste uit vijf natuurlijke personen. De voorzitter wordt uit de Raad gekozen, tenzij de Raad daar anders over beslist. De vicevoorzitter van de Raad van Toezicht wordt uit het midden van de Raad gekozen.
2. De leden van de Raad van Toezicht worden door de Raad benoemd, geschorst en ontslagen.
3. De benoeming van de leden van de Raad van Toezicht geschiedt met in acht name van de door de Raad opgestelde profielschets waarin de algemene- en bijzondere competenties zijn beschreven.
4. De Raad van Toezicht stelt vast dat er een vacature is en stelt eveneens de profielschets voor de betreffende vacature vast. Een en ander conform artikel 7, lid 3.
5. Het bestuur en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad hebben adviesrecht bij de benoeming/ontslag van de leden van de Raad van Toezicht.
6. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft het recht om ten aanzien van 1 zetel in de Raad van Toezicht een bindende voordracht te doen, onder voorwaarde dat het voldoet aan de akte van statutenwijziging, art.7 lid 6
7. Het nieuw te benoemen lid van de Raad van Toezicht neemt bij de vervulling van een tussentijdse vacature op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens plaats hij/zij benoemd is. Het rooster van aftreden is een bijlage van dit reglement.
8. Nieuwe leden van de Raad van Toezicht kunnen gebruikmaken van een introductieprogramma. Dit programma bestaat uit kennismaking en kennisname van documenten. Daarnaast worden nieuwe leden in de gelegenheid gesteld deel te nemen aan bijvoorbeeld de scholingsactiviteiten van de PO-Raad.
9. Personen in dienst van de stichting of personen met een levenspartner in dienst van de stichting, of die anders dan in een dienstbetrekking zijn praktijk uitoefenen kunnen geen lid zijn van de Raad van Toezicht (statuten artikel 7 lid 4)
10. Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht is onverenigbaar met het lidmaatschap van de medezeggenschapsraad of gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de stichting, het lidmaatschap van een gemeenteraad of het college van B&W (statuten artikel 7 lid 7).
11. Een lid van de Raad van Toezicht mag niet rechtstreeks of indirect werkzaam zijn ten behoeve van of diensten leveren aan de stichting dan wel ten behoeve van de wederpartij van de stichting (statuten artikel 7 lid 7).
12. Een lid van de Raad van Toezicht mag niet werkzaam zijn als gemachtigde of als adviseur werkzaam zijn voor derden met betrekking tot het aangaan van overeenkomsten met de stichting (statuten artikel 7 lid 7);
13. Een lid van de Raad van Toezicht defungeert (statuten artikel 9):
 - a. door zijn overlijden.
 - b. door zijn vrijwillig aftreden.
 - c. het verlies van het vrije beheer of de vrije beschikking over zijn vermogen.
 - d. door het verstrijken van de termijn in het rooster van aftreden.
 - e. door zijn ontslag verleend door de Raad van Toezicht.

14. Het is de leden van de Raad van Toezicht niet toegestaan om benoemd te worden in of te solliciteren naar de functie van bestuurder bij dezelfde instelling of bij de instelling die daaruit voortkomt waar zij de afgelopen vijf jaar toezichthouder zijn geweest.

Artikel 7 Werkgeverstaak

1. De Raad van Toezicht benoemt, schorst en ontslaat het bestuur van de stichting.
2. Bij het verwerven van leden voor het bestuur moet een sollicitatiecommissie worden ingesteld waarin in elk geval een lid namens de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zitting mag hebben.
3. De benoeming van bestuursleden geschiedt aan de hand van een door de Raad van Toezicht vast te stellen profielschets.
4. De door de Raad van Toezicht opgestelde profielschets wordt ter advies aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voorgelegd.
5. De Raad van Toezicht stelt de bezoldiging vast van bestuurder(s) en oefent alle rechten en plichten uit die de positie van de werkgever vereist.
6. De Raad van Toezicht komt jaarlijks tot een formele beoordeling van de prestaties van het bestuur. Daarbij is realisering en naleving van het toezichtkader de maatstaf.
7. De Raad van Toezicht en het bestuur kunnen desgewenst tussentijds functioneringsgesprekken beleggen waarin op beider functioneren wordt ingegaan.

Artikel 8 Eenheid van optreden, portefeuilles

1. De Raad van Toezicht beschouwt zijn verantwoordelijkheid als een groepsverantwoordelijkheid; toezichthouders erkennen dat de Raad de relevante belanghebbenden zijn en als geheel representeren en dat toezichthouders niet individueel doch collectief verantwoording verschuldigd zijn aan dezen, inclusief voordragende partijen.
2. De Raad van Toezicht stimuleert de actieve bijdragen van elk lid van de Raad aan de meningsvorming met ruimte voor verschillen van mening, maar gericht op eenheid van optreden en een collectief overeen te komen toezichtkader.
3. De mening van een enkeling of van een minderheid van de Raad van Toezicht komt niet in de plaats van uitspraken van de Raad als geheel.
4. De voorzitter van de Raad van Toezicht is dienovereenkomstig onderdeel van het collectief, hij leidt en dient de Raad in het bijzonder door toe te zien op de consistentie en integriteit van het handelen van de Raad als geheel en dat van zijn leden.
5. Wanneer de Raad van Toezicht intern of extern wordt vertegenwoordigd strekt het mandaat van degene die de Raad vertegenwoordigt niet verder dan tot het reglementair of ad hoc besluit van de Raad geboden handelingsruimte.
6. De voorzitter van de Raad van Toezicht is belast met de communicatie voor die zaken die de Raad aangaan.

Artikel 9 Werkwijze

1. De Raad van Toezicht stelt voorafgaand aan elk jaar een planning op van zijn werkzaamheden.
2. Daarin legt hij tenminste vast:
 - a. Hoe vaak en wanneer hij vergadert.
 - b. Wanneer hij zijn eigen functioneren evalueert.
 - c. Wanneer hij welke onderdelen van het toezichtkader monitort.
 - d. Wanneer hij zich extern legitimeert en verantwoordt naar relevante belanghebbenden.
 - e. Welke formele werkgeversverplichtingen wanneer aan de orde zijn.
3. De voorzitter van de Raad van Toezicht draagt de verantwoordelijkheid voor het samenstellen van de agenda van de vergaderingen.
4. De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden bijgewoond door het bestuur tenzij de Raad anders beslist.
5. De leden van de Raad van Toezicht wonen in beginsel alle vergaderingen van de Raad bij. Indien een lid regelmatig afwezig is, spreekt de voorzitter deze daarop aan.
6. De Raad van Toezicht kan de voorzitter van de Raad verzoeken een extra vergadering van de Raad uit te schrijven.

Artikel 10 Intern toezicht

1. De Raad van Toezicht expliciteert en actualiseert regelmatig zijn toezichtkader/ijkpunten van toezicht zodanig dat de beoordeling van de prestatie en het opereren van de directeur-bestuurder geschiedt tegen vooraf geformuleerde criteria. Het toezichtkader is een bijlage bij dit reglement.
2. Het toezicht is integraal. Het omvat zowel de doelrealisatie als de algemene gang van zaken.
3. De Raad van Toezicht beperkt zich bij het toezicht tot uitspraken op hoofdlijnen waarbij de Raad niet treedt in de bevoegdheid van het bestuur om zelfstandig strategisch, tactisch en operationeel beleid te voeren.
4. Zolang dat beleid en de feitelijke gang van zaken een redelijke operationalisering is van die criteria en deze zich voldoende bewijsbaar bewegen binnen de grenzen van die criteria kan het bestuur op goedkeuring van de Raad van Toezicht rekenen.
5. De Raad van Toezicht kiest voor zijn toezicht uit de volgende instrumenten:
 - a. beoordeling vooraf van voornemens die statutair (artikel 8) aan de goedkeuring van de Raad zijn onderworpen;
 - b. verantwoordingsverslagen/interne rapportage door of namens het bestuur;
 - c. externe audit (externe rapportage) door accountant, of ander daartoe door de Raad van Toezicht gevraagde derde;
 - d. rapporten van de onderwijsinspectie c.q. nader onderzoek door de Raad van Toezicht of enkele van zijn leden.
6. De norm voor beoordeling zal steeds zijn of 'een redelijke interpretatie' van de criteria is gegeven en of de werkelijkheid daarmee in overeenstemming is.

7. Het bestuur en de Raad van Toezicht komen jaarlijks overeen in welke frequentie en op welke momenten van het jaar een of meer van voornoemde instrumenten zullen worden ingezet (de jaarplanning).
8. De jaarrekening zal in alle gevallen jaarlijks door een, door de Raad van Toezicht te benoemen, externe accountant worden gecontroleerd.

Artikel 11 Dialoog en verantwoording Graag gehele artikel op juistheid controleren

1. De Raad van Toezicht ziet erop toe dat de organisatie een prestatie levert die aan belanghebbenden kan worden verantwoord.
2. De Wet op het PO, de statuten en het reglement van de Raad van Toezicht kennen aan een deel van deze belanghebbenden rechten toe inzake de samenstelling van de Raad van Toezicht.
3. De Raad van Toezicht verantwoordt zich over zijn eigen rol door (statuten artikel 8). Op verzoek beschikbaar stellen van:
 - a. het onderhavig reglement/code.
 - b. het toezichtkader/de ijkpunten van toezicht waarop de Raad de resultaten en het opereren beoordeelt.
 - c. de achtergrond van zijn leden alsmede van de aan deze verstrekte vergoeding voor hun toezichthoudende rol.
4. In het jaarverslag legt de Raad van Toezicht, zo mogelijk in samenhang met het bestuur verantwoording af over haar functioneren gedurende het afgelopen jaar.

Artikel 12 Integriteit, stijl van opereren

1. De Raad van Toezicht houdt zichzelf en zijn leden aan de gebruikelijke ethische, zakelijke en wettelijke normen en waarden, waaronder het verantwoord omgaan met het gegeven gezag in de hoedanigheid van toezichthouder.
2. Elk lid van de Raad van Toezicht verplicht zich ten aanzien van alle informatie en documentatie verkregen in het kader van zijn functie de nodige discretie en, waar het vertrouwelijke informatie betreft, geheimhouding in acht te nemen. Dit geldt ook na zijn/haar aftreden.
3. Leden van de Raad van Toezicht geven de Raad informatie over hun nevenfuncties en over al datgene wat relevant kan zijn voor bepaling van hun onafhankelijkheid ten opzichte van organisatiebelangen.
4. Leden van de Raad van Toezicht handelen zodanig dat er geen vermenging is tussen organisatiebelangen en eigen zakelijke en/of persoonlijke belangen, en dat iedere schijn daartoe wordt vermeden.
5. Een lid van de Raad van Toezicht meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang terstond aan de voorzitter en verschaft daarover alle relevante informatie. Indien het voorgaande geldt voor de voorzitter meldt hij dit terstond aan een van de andere leden van de Raad van Toezicht en verschaft daartoe alle informatie.

6. Ingeval een besluit moet worden genomen dat een lid van de Raad van Toezicht voor een belangenconflict plaatst, onthoudt deze zich van inbreng of stemming. De Raad kan op basis van de statuten (artikel 10 lid 2) ook voor hem/haar besluiten.
7. Leden van de Raad van Toezicht onthouden zich buiten de formele bijeenkomsten van uitspraken over de directeur-bestuurder en/of andere personeel in dienst van de stichting.

Artikel 13 Vergaderingen

1. De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden gehouden op een door de voorzitter te bepalen plaats.
2. De vergaderingen vinden 4x per schooljaar plaats.
3. Vergaderingen zullen verder steeds worden gehouden, wanneer de voorzitter dit nodig acht of indien twee van de andere leden van de Raad van Toezicht daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richten.
4. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft op zodanige wijze, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, zijn de verzoekers met inachtneming van de vereiste formaliteiten bevoegd zelf een vergadering op te roepen.
5. De leden van de Raad van Toezicht zijn verplicht om, indien zij daartoe worden uitgenodigd, de vergaderingen van de Raad van Toezicht bij te wonen en daarin alle verlangde inlichtingen te verstrekken.
6. Het bestuur is verplicht om, indien hij daartoe wordt uitgenodigd, de vergaderingen van de Raad van Toezicht bij te wonen en daarin alle verlangde inlichtingen te verstrekken.
7. De Raad van Toezicht ontvangt via de mail een week voor vergadering een agenda met bijbehorende stukken.
8. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de Raad van Toezicht en bij diens afwezigheid door de vicevoorzitter. Indien ook de vice voorzitter afwezig is, wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
9. Een lid van de Raad van Toezicht kan zich ter vergadering door een ander lid van de Raad van Toezicht laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht.
Een lid van de Raad van Toezicht kan daarbij slechts voor één ander lid van de Raad van Toezicht als gevolmachtigde optreden.
10. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden. De notulen worden vastgesteld door de Raad van Toezicht en getekend door degene die als voorzitter heeft gefungeerd.

Artikel 14 Besluitvorming

1. De Raad van Toezicht kan onverminderd het in artikel 10 gestelde in de statuten alleen rechtsgeldige besluiten nemen indien:
 - a. De meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is en
 - b. Alle voorschriften omtrent oproeping zijn nageleefd.
2. Zolang in een vergadering van de Raad van Toezicht alle in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht in persoon aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
3. Voor zover de statuten voor bepaalde gevallen geen gekwalificeerde meerderheid voorschrijven, worden alle besluiten van de Raad van Toezicht genomen met een meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen.
4. Goedkeuring over fusie, het oprichten/overname en duurzame samenwerking worden door de Raad van Toezicht in een vergadering waarin alle leden van de Raad aanwezig zijn dan wel vertegenwoordigd zijn en zich unaniem over deze onderwerpen uitspreken. De besluitvorming hierover geschiedt met in acht name van het bepaalde in de statuten, artikel 12.
5. Ingeval niet voldaan wordt aan de in lid 4 gekwalificeerde meerderheid van stemmen schrijft de Raad van Toezicht binnen vier weken een nieuwe vergadering uit. In die vergadering kunnen met een gewone meerderheid van stemmen besluiten worden genomen over de in lid 4 genoemde onderwerpen.
6. Ieder lid van de Raad van Toezicht heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
7. Een lid van de Raad van Toezicht neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk tegenstrijdig belang heeft. Voor de werking van het in lid 1 aanhef en sub a bepaalde, gelden de andere leden, respectievelijk het enige andere lid als in functie zijnde leden.
8. Wanneer wegens het in lid 3 bepaalde geen besluit kan worden genomen is de Raad van Toezicht niettemin bevoegd te besluiten, met dien verstande dat het besluit algemene stemmen vereist en de overwegingen schriftelijk worden vastgelegd.
9. Stemming over zaken geschiedt mondeling, over personen schriftelijk bij ongetekende briefjes, tenzij geen van de leden een schriftelijke stemming verlangt.
Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
10. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet zijnde voorzien in de statuten of het reglement van de Raad van Toezicht, beslist de voorzitter van de vergadering.
11. De Raad van Toezicht kan zijn wijze van besluitvorming nader regelen bij een door hem zelf vast te stellen reglement.

Artikel 15 Vergoeding

1. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen conform de wettelijke regeling een vergoeding voor de uitoefening van hun functie. De hoogte van deze vergoeding wordt jaarlijks, met inachtnaam van de wettelijke regeling door de Raad vastgesteld.
2. De vergoeding is niet hoger dan maatschappelijk gebruikelijk is en is niet gekoppeld aan de prestaties van de instelling. De afspraken daarover worden jaarlijks verantwoord in de jaarrekening.

Artikel 16 Slotbepalingen

Dit reglement kan worden gewijzigd door een besluit van de Raad van Toezicht. Verder dient dit reglement als aanvulling op de statuten van de stichting. De Raad van Toezicht verplicht zich om nieuwe leden bij hun toetreding door ondertekening van dit reglement te laten verklaren dat zij zich aan dit reglement zullen houden.

Bijlagen:

- a. Toezichtkader via [deze link](#)
- b. Rooster van aftreden

Bijlage b

Rooster van aftreden Raad van Toezicht SRKOH

Naam bestuurslid	Datum aantreden	Datum aftreden
Sander van der Laan	1 augustus 2016 1 augustus 2020	1 augustus 2020 1 augustus 2022
Stef Heinsman	1 januari 2019	1 januari 2023
Nico de Leeuw	1 augustus 2019	1 augustus 2023
Wendy van Neer	1 augustus 2020	1 augustus 2024
Rick Rückert	1 augustus 2021	1 augustus 2025